

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский юридический университет»  
(СибЮУ)

**ОДОБРЕНО**

на заседании кафедры гражданского  
права,  
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании методического совета,  
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1  
Председатель методического совета,  
проректор по учебной работе – начальник  
учебного управления

\_\_\_\_\_  
1 сентября 2023 г. Ю. А. Бурдельная

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)**

<b>Специальность</b>	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
<b>Квалификация выпускника</b>	Юрист
<b>Специализация</b>	Прокурорская деятельность
<b>Форма обучения</b>	Очная / очно-заочная / заочная
<b>Срок обучения</b>	5 лет / 6 лет
<b>Год набора</b>	2022

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Программу составил:

Корючина И. А., доцент кафедры гражданского права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат юридических наук.

## 1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность» (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
ПК-4	Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно оценивать факты, события и обстоятельства при назначении и производстве экспертизы	ИПК-4.1. Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. ИПК-4.2. Знает сущность, правовую природу и задачи экспертизы. ИПК-4.3. Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. ИПК-4.4. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. ИПК-4.5. Умеет давать оценку заключению эксперта и использовать заключение эксперта при принятии и обосновании юридически значимых решений. ИПК-4.6. Владеет навыками анализа	ИПК-4.1. Знает основные положения дисциплины "Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)", сущность и содержание основных понятий, категорий, институты банкротного права. ИПК-4.2. Знает сущность, правовую природу и задачи экспертизы нарушенных прав. ИПК-4.3. Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. ИПК-4.7. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в сфере регулирования банкротного законодательства.

		<p>различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-4.7. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права.</p> <p>ИПК-4.8. Владеет навыками по формулированию вопросов при назначении различных видов экспертиз</p>	
--	--	---	--

## **2. Объем, структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 часа (2 зачетных единицы).

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся;
- практическая подготовка, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение:

- интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций и имитационных моделей;
- иные интерактивные формы работы.

### **2.1. Содержание дисциплины**

Модуль 1. Общая характеристика правового регулирования банкротства

Обзор современного законодательства о банкротстве. Анализ последних изменений в законодательстве о банкротстве. Основные черты и тенденции развития российского законодательства в сфере несостоятельности.

Источники права, регулирующие правовые отношения в сфере несостоятельности. Финансовое обоснование института банкротства. Предпосылки признания должника банкротом. Критерии несостоятельности. Понятие «неплатежеспособности» должника.

Рассмотрение дел о банкротстве. Право и обязанность обращения в арбитражный суд. Правовой статус должника. Ответственность должника и иных лиц в деле о банкротстве. Правовой статус кредитора. Собрание кредиторов. Комитет кредиторов. Реестр требований кредиторов.

Арбитражные управляющие. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Общая характеристика процедур, применяемых в деле о банкротстве.

## Модуль 2. Процедуры банкротства

Меры по предупреждению банкротства. Форма мирового соглашения. Содержание мирового соглашения. Особенности заключения мирового соглашения в отдельных процедурах банкротства. Лица, участвующие в деле о банкротстве. Основания возбуждения производства по делу о банкротстве. Меры по обеспечению требований кредиторов. Решения арбитражного суда по делу о банкротстве.

Оспоримые сделки. Основания для оспаривания сделки по ГК РФ и по ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ. Последствия признания сделки недействительной. Последствия введения процедуры наблюдения. Временный управляющий. Первое собрание кредиторов.

Порядок введения финансового оздоровления. Административный управляющий.

Порядок введения внешнего управления. Назначение внешнего управляющего. План внешнего управления. Меры по восстановлению платежеспособности должника. Расчеты с кредиторами. Последствия открытия конкурсного производства.

Конкурсный управляющий. Оценка имущества должника. Конкурсная масса. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Продажа имущества должника. Уступка прав требования должника. Возможность перехода к внешнему управлению. Завершение конкурсного производства.

## Модуль 3. Особенности банкротства отдельных категорий должников

Цели, преследуемые законодателем при установлении особенностей банкротства отдельных категорий должников. Особенности банкротства градообразующих организаций, сельскохозяйственных организаций, финансовых организаций, стратегических организаций, субъектов естественных монополий. Особенности банкротства граждан, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств. Упрощенные процедуры банкротства.

## 2.3. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация контактной в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

– приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

– заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

## 3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

### 3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа <sup>1</sup> )	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

<sup>1</sup> Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Система видеоконференции связи;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ [www.biblio-onlin.ru](http://www.biblio-onlin.ru)».
- 

### 3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### А) Основная литература:

Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): учебник и практикум / ред. Юлова Е.С. – М.: Юрайт, 2016. - 413 с.

Пирогова Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11746-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446127>.

Юлова Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. С. Юлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00344-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433119>

#### Б) Дополнительная литература:

Балдин К.В. Банкротство предприятия: анализ, учет и прогнозирование: учеб. пособие / К.В. Балдин, В.В. Белугина, С.Н. Галдицкая, И.И. Передеряев.- 2-е изд.- М.: Дашков и К, 2008.- 375 с.

Беляева О. Новые правила проведения торгов в ходе банкротства // Хозяйство и право. 2009. № 8. С. 101.

Гаврилова А. Недействительность сделок при банкротстве. Риски приобретения активов // Хозяйство и право. 2009. № 1. С. 88.

Ефимова Л. Дробление вкладов при банкротстве банков как злоупотребление правом // Хозяйство и право. 2009. № 6. С. 44.

Кораев К. Новое в законодательстве о банкротстве // Хозяйство и право. 2009. № 8. С. 95.

Крепьяков В.П. Правовой статус арбитражного управляющего // Закон и право. 2009. № 8. С. 79.

Сапронова Е. Расчетные операции в ходе конкурсного производства // Хозяйство и право. 2008. № 2. С. 90.

Сысоева О. Оспаривание сделок должника в процедурах банкротства // Хозяйство и право. 2010. № 8. С. 82-90.

Широкова Е. Страховые взносы и пени при банкротстве // Хозяйство и право. 2010. № 4. С. 113-116.

### **3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем**

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант».

## **4. Оценка результатов освоения дисциплины**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в форме устно – письменного опроса. При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

#### **4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС**

Текущий контроль по дисциплине «Корпоративное право» в ЭИОС проводится в форме письменного опроса. При проведении экзамена оцениваются достижения планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1. «Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине».

Текущий контроль по дисциплине «Корпоративное право» в ЭИОС проводится для оценки уровня достижения планируемых результатов, формируемых в рамках данной дисциплины на основе практического задания в виде итогового теста № 1.

При освоении дисциплины в дистанционной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

## **4.2. Промежуточная аттестация обучающихся**

### **4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачёта и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Вопросы выдаются студенту в начале семестра. Зачёт служит для оценки работы обучающегося в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Обучающийся обязан явиться к началу экзамена, имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю.



Обучающимся во время проведения зачёта запрещено иметь при себе и использовать средства связи.

Зачёт по дисциплине «Корпоративное право» проводится в устной форме по билетам. Время на подготовку ответа по билету составляет не менее 30 мин.

Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления продолжительностью не более 20 мин. После ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, преподаватель может задать вопросы в рамках содержания дисциплины.

Задания являются типовыми, среднего уровня сложности. Использовать литературу не разрешается.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
Отлично	ПК-4	ИПК-4.1. Знает основные положения дисциплины "Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)", сущность и содержание основных понятий, категорий, институты банкротного права. ИПК-4.2. Знает сущность, правовую природу и задачи экспертизы нарушенных прав. ИПК-4.3. Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. ИПК-4.7. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в сфере регулирования банкротного законодательства.	Студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами юридической практики, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
Хорошо	ПК-4	ИПК-4.2. Знает сущность, правовую природу и задачи	Студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает

		экспертизы нарушенных прав. ИПК-4.3. Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. ИПК-4.7. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в сфере регулирования банкротного законодательства.	существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
Удовлетворительно	ПК-4	ИПК-4.3. Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. ИПК-4.7. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в сфере регулирования банкротного законодательства.	Студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
Неудовлетворительно	ПК-4	ИПК-4.7. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в сфере регулирования банкротного законодательства.	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

#### 4.2.2. Вопросы к зачету

1. Понятие и признаки банкротства юридического лица. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей.
2. Рассмотрение дел о банкротстве в арбитражном суде (порядок рассмотрения, подведомственность и подсудность, лица, участвующие в деле и в арбитражном процессе по делу о банкротстве).
3. Собрание кредиторов (участники, компетенция, кворум, порядок созыва и проведения). Комитет кредиторов.
4. Реестр требований кредиторов (содержание, порядок ведения, порядок установления требований кредиторов и включения их в реестр).

5. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих (понятие, функции, права и обязанности).
6. Ответственность арбитражного управляющего. Порядок отстранения арбитражного управляющего. Вознаграждение арбитражного управляющего.
7. Меры по предупреждению банкротства организаций. Досудебная санация.
8. Ограничения и обязанности должника в ходе наблюдения
9. Финансовое оздоровление как процедура банкротства (понятие, цели, сроки, порядок и последствия введения, управление должником в ходе финансового оздоровления).
10. Права и обязанности административного управляющего в период финансового оздоровления и порядок их осуществления и исполнения.
11. Права и обязанности внешнего управляющего в период внешнего управления и порядок их осуществления и исполнения.
12. План внешнего управления. Меры по восстановлению платежеспособности должника в ходе внешнего управления и их реализация. Завершение внешнего управления.
13. Права и обязанности конкурсного управляющего в период конкурсного производства и порядок их осуществления и исполнения.
14. Очерёдность удовлетворения требований кредиторов в конкурсном производстве. Текущие обязательства должника, погашаемые вне очереди. Размер и порядок удовлетворения требований кредиторов. Основной счет должника.
15. Текущие платежи в деле о банкротстве.
16. Особенности банкротства градообразующих организаций.
17. Особенности банкротства кредитных организаций.
18. Особенности банкротства профессиональных участников рынка ценных бумаг.
19. Требования, предъявляемые к кандидатуре арбитражного управляющего.
20. Порядок утверждения арбитражного управляющего в деле о банкротстве.
21. Компетенция федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере финансового оздоровления и банкротства.
22. Наблюдение как процедура банкротства (понятие, цели, сроки, порядок и последствия введения).
23. План финансового оздоровления и график погашения задолженности, обеспечение исполнения обязательств должника.
24. Права и обязанности временного управляющего в период наблюдения и порядок их осуществления и исполнения.
25. Внешнее управление как процедура банкротства (понятие, цели, сроки, порядок и последствия введения, мораторий на удовлетворение требований кредиторов).
26. Конкурсная масса. Имущество должника, не включаемое в конкурсную массу, и его судьба в деле о банкротстве.
27. Порядок распоряжения имуществом должника и его денежные обязательства в ходе внешнего управления.
28. Конкурсное производство как процедура банкротства (понятие, цели, сроки, порядок и последствия открытия).
29. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций.

30. Мировое соглашение в деле о банкротстве: понятие порядок и условия заключения и утверждения.
31. Срок рассмотрения дел о банкротстве. Рассмотрение обоснованности требований заявителя.
32. Обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом (субъекты обращения, права и обязанность должника подать заявление, основные реквизиты заявления и прилагаемые документы).
33. Рассмотрение дел о банкротстве физических лиц.
34. Правовые последствия признания гражданина банкротом.
35. Особенности банкротства отсутствующего должника.
36. Оспаривание сделок должника в делах о банкротстве.
37. Особенности банкротства отсутствующего должника.
38. Процедуры, применяемые при банкротстве юридических лиц. Общая характеристика указанных процедур.
39. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
40. Процедуры, применяемые при банкротстве физических лиц. Общая характеристика указанных процедур.
41. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций.
42. Особенности банкротства страховых организаций.
43. Особенности банкротства стратегических предприятий и организаций.
44. Особенности банкротства субъектов естественных монополий
45. Особенности банкротства ликвидируемого должника.
46. Порядок признания гражданина банкротом.
47. Продажа предприятия должника в рамках процедуры внешнего управления.
48. Ответственность контролирующих должника лиц в рамках дел о банкротстве.
49. Особенности банкротства финансовых организаций
50. Расчетный счет должника в рамках конкурсного производства.
51. Порядок удовлетворения требований кредиторов.

#### 4.2.3. Типовые задания к зачету:

1. Заявитель – ПК «Строитель» обратился в арбитражный суд с заявлением о признании должника – ДСК «Невский» банкротом. В обоснование своих требований к должнику заявитель представил решение арбитражного суда о взыскании штрафных санкций в размере 132 000 рублей. Решение суда о взыскании суммы основного долга отсутствует. Судья арбитражного суда, рассмотрев заявление о признании банкротом должника, вынес определение о возвращении заявления. В определении, отмечается, что заявителем не представлены доказательства обоснованности требований.

- 1) Правильно ли решение судьи?
- 2) Обоснуйте свое решение ссылками на законодательство.
- 3) Какими доказательствами должно быть обосновано требование заявителя?

2. Зайцев А.В. обратился в арбитражный суд о признании себя банкротом. Сумма задолженности по кредитному договору перед банком составляет 590 000 рублей. Суд отказал в принятии заявления о признании гражданина банкротом на

основании отсутствия у заявителя решения суда, подтверждающего задолженность Зайцева перед банком.

- 1) Правомерно ли решение суда?
- 2) Какие основания установлены для признания физического лица банкротом?

3. В отношении гражданина Филимонова введена процедура реструктуризации долгов в деле о банкротстве. Филимонов отправился в отпуск на Кипр, однако, в аэропорту его уведомили о запрете выезда за пределы Российской Федерации.

- 1) Правомерно ли это?
- 2) Какие правовые последствия установлены для лиц, признанных банкротами?

4. ИП подал заявление о признании себя банкротом. Арбитражный суд принял указанное заявление и по итогам судебного заседания по проверке обоснованности требований заявителя, в отношении ИП была введена процедура наблюдения сроком на 4 месяца.

- 1) Правомерно ли введение указанной процедуры?
- 2) Какие процедуры применяются в отношении физических лиц при рассмотрении дел об их несостоятельности?

5. Начальник правового отдела ИФНС Иванов имеет стаж работы помощником арбитражного управляющего 3 года, стаж работы в должности начальника отдела ИФНС – 2,5 года. Может ли Иванов стать арбитражным управляющим?

- 1) Какие требования предъявляются к кандидатам на должность арбитражного управляющего?
- 2) Что признается «руководящими должностями» в соответствии с законодательством о банкротстве?

6. Федоров обратился в Куйбышевский районный суд с заявлением о признании себя банкротом. Суд отказал в принятии заявления в связи с тем, что Федоров зарегистрирован в Октябрьском округе.

- 1) Правомерно ли решение суда?
- 2) Какие суды рассматривают дела о банкротстве юридических и физических лиц?

7. В отношении неплатежеспособного должника - ПАО «Завод Керамика» - арбитражным судом было вынесено определение о возбуждении дела о признании его несостоятельным (банкротом). После вынесения судом этого определения банк, который обслуживал ОАО «Завод Керамика», произвел списание денежных средств с его расчетного счета по двум исполнительным листам, выданным судебными инстанциями. По одному исполнительному листу взыскивались заработная плата за время вынужденного прогула и компенсация морального вреда работнику, неправильно уволенному с завода и восстановленного по решению суда. По второму исполнительному листу взыскивалась сумма, причитавшаяся другой организации и ошибочно зачисленная на расчетный счет ПАО «Завод Керамика» вследствие неправильного оформления платежных документов плательщиком.

Арбитражный управляющий ПАО «Завод Керамика» посчитал, что действия банка нарушают установленный Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» порядок удовлетворения требований кредиторов и предъявил в арбитражном суде иск к банку о возврате списанных сумм и взыскании процентов на эти суммы на основании ст. 856 и 395 ГК РФ.

1) Подлежит ли иск удовлетворению?

2) Каким образом в период действия процедур несостоятельности (банкротства) решаются вопросы исполнения денежных обязательств, в которых участвует неплатежеспособная организация в качестве а) кредитора, б) должника?

3) Как соотносятся между собой правила Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» об удовлетворении требований кредиторов и правила об очередности удовлетворения требования кредиторов по денежным обязательствам?

8. В 2017 году в отношении ООО «Магнат» было возбуждено дело о банкротстве и введена процедура наблюдения сроком на 4 месяца. По истечении указанного срока кредиторами было принято решение о продлении процедуры наблюдения еще на 5 месяцев. Суд отказал в удовлетворении ходатайства.

1) Правомерно ли решение суда?

2) Какой максимальный срок установлен для различных процедур в деле о банкротстве юридических лиц?

Программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета. Вопросы выдаются студенту в начале семестра. Зачет служит для оценки работы обучающегося в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Обучающийся обязан явиться к началу зачета, имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю.

Обучающимся во время проведения зачета запрещено иметь при себе и использовать средства связи.

Зачет по дисциплине «Потребительское право» проводится в устной форме по билетам. Время на подготовку ответа по билету составляет не менее 30 мин. При подготовке ответов на вопросы билета обучающийся не может пользоваться научной литературой и нормативными правовыми документами.

Задания являются типовыми, среднего уровня сложности.

Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления продолжительностью не более 20 мин. После ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, преподаватель может задать вопросы в рамках содержания дисциплины.

#### **4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Задания для обучающихся размещаются в системе ЭИОС заранее.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе типовых заданий, включающих тестовое задание и практическую работу (задачу).

Технологическая карта дисциплины (для очной формы обучения)					
Преподаватель:	Корючина И. А., старший преподаватель кафедры гражданского права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат юридических наук				
Дисциплина:	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)				
Специальность:	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность				
Квалификация:	юрист				
Специализация:	Прокурорская деятельность				
Срок обучения:	3 года				
Курс:	3	Семестр:		6	
Количество часов:					
занятия лекционного типа	8				
занятия семинарского типа	24				
СРС	40				
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
			Максимальное количество баллов		
Текущий контроль			30		
Рубежный контроль			30		
Промежуточная аттестация			40		
<b>Итого по дисциплине:</b>			<b>100</b>		
Виды учебной деятельности студентов				Максимальное количество баллов	
Модуль 1. "Общая характеристика правового регулирования банкротства"					
Текущий контроль (не включая посещение)					
Решение задач				10	
Рубежный контроль					
Тест по модулю 1				10	
Модуль 2. "Процедуры банкротства"					
Текущий контроль (не включая посещение)					
Решение задач				10	



Рубежный контроль	
Тест по модулю 2	10
Модуль 3. "Особенности банкротства отдельных категорий должников"	
Текущий контроль (не включая посещение)	
Решение задач	10
Рубежный контроль	
Тест по модулю 3	10
Промежуточная аттестация	
Зачет	40
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности	10
Освещение проблем правоприменительной практики	5
Формулирование предложений по совершенствованию судебной практики и законодательства	5

Критерии оценивания каждого вида деятельности:

Тесты по модулям 1-3	
Критерии	Баллы
90-100% правильных ответов	5
75-89 % правильных ответов	4
60-74 правильных ответов	3
>60 % правильных ответов	0
Решение задач	
Критерии	Баллы
Студент дал правильный ответ на вопросы, поставленные в задаче и правильно его обосновал (со ссылкой на нормативные правовые акты, а в необходимых случаях - судебные акты)	4
Студент дал правильный ответ на вопросы, поставленные в задаче, но не смог верно обосновать предложенное решение	2
Студент не смог верно решить задачу, вне зависимости от обоснования	0
Зачёт	Баллы
Критерии	Баллы

Студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами юридической практики, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.	40
Студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	30
Студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	20
Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.	0

**Дополнения и изменения к рабочей программе  
дисциплины « \_\_\_\_\_ » на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения в рабочую программу внес:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_). Рабочая программа рекомендована к использованию в 20\_\_/20\_\_ учебном году для обучающихся 20\_\_ года набора.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании методического совета,  
протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ Ю. А. Бурдельная  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.